



คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนออนไลน์

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 วิธีการ Log in เข้าสู่ระบบ	1
1.2 วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน	2
2. หน้าแรก	3
2.1 ข่าวสารและกิจกรรม	3
2.2 ปฏิทิน	3
2.3 ดาวนโหลด	4
2.4 เอกสารตามหัวข้อการประชุม	5
2.5 ติดต่อเรา	6
3. เมนูข้อมูลสมาชิก	7
4. เมนูข้อมูลการประชุม	11
5. เมนูรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม	22
6. เมนูจัดการหนังสือ/วัสดุ	27
7. เมนูรายงาน	31

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 วิธีการ Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1) ผู้ใช้งานระบบต้องเข้าเว็บไซต์ <https://www.memberofhcs.org> หลังจากทำการเปิดหน้าเว็บไซต์ของระบบจะแสดงหน้าจอให้ Login

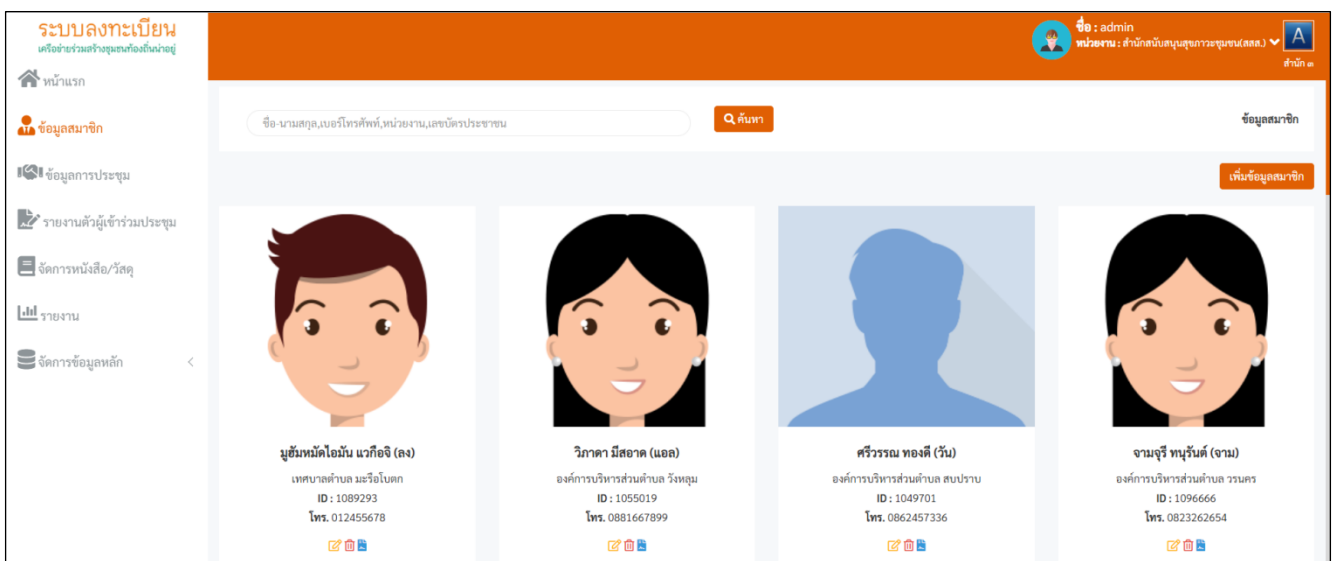
2) ให้ผู้ใช้งานระบบระบุข้อมูลดังนี้

- พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน – ให้ผู้ใช้งานระบุ Username
- พิมพ์รหัสผ่าน – ให้ผู้ใช้งานระบุ Password

หลังจากระบุรหัสข้อมูลเสร็จ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



1.2 วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน มีขั้นตอนดังนี้

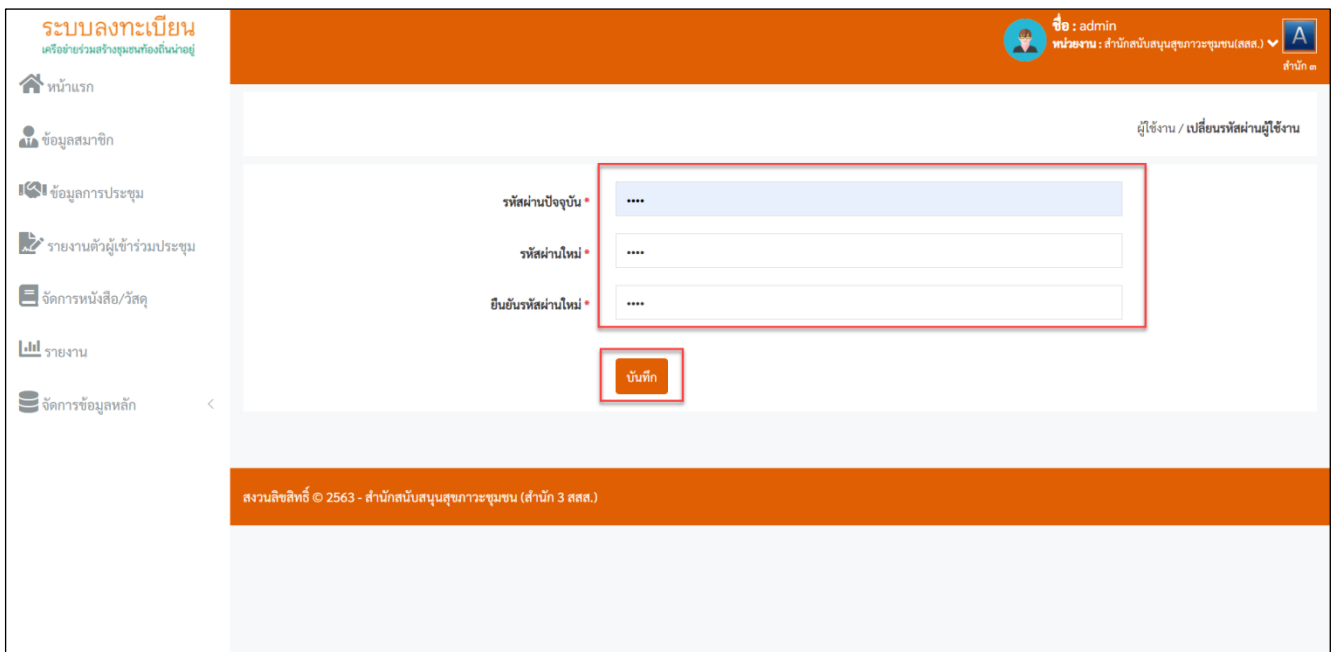
1) เข้าสู่หน้าแรกของระบบจากนั้นกดปุ่ม “ข้อมูลส่วนตัว” >> “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



2) ให้ผู้ใช้งานระบบระบุข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านปัจจุบัน – ให้ผู้ใช้งานระบุ Password ปัจจุบัน
- รหัสผ่านใหม่ – ให้ผู้ใช้งานระบุ Password ใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ – ให้ผู้ใช้งานระบุ Password ใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

หลังจากระบุรหัสข้อมูลเสร็จ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



2. หน้าแรก

2.1 ข่าวสารและกิจกรรม แสดงข่าวสารและกิจกรรมข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

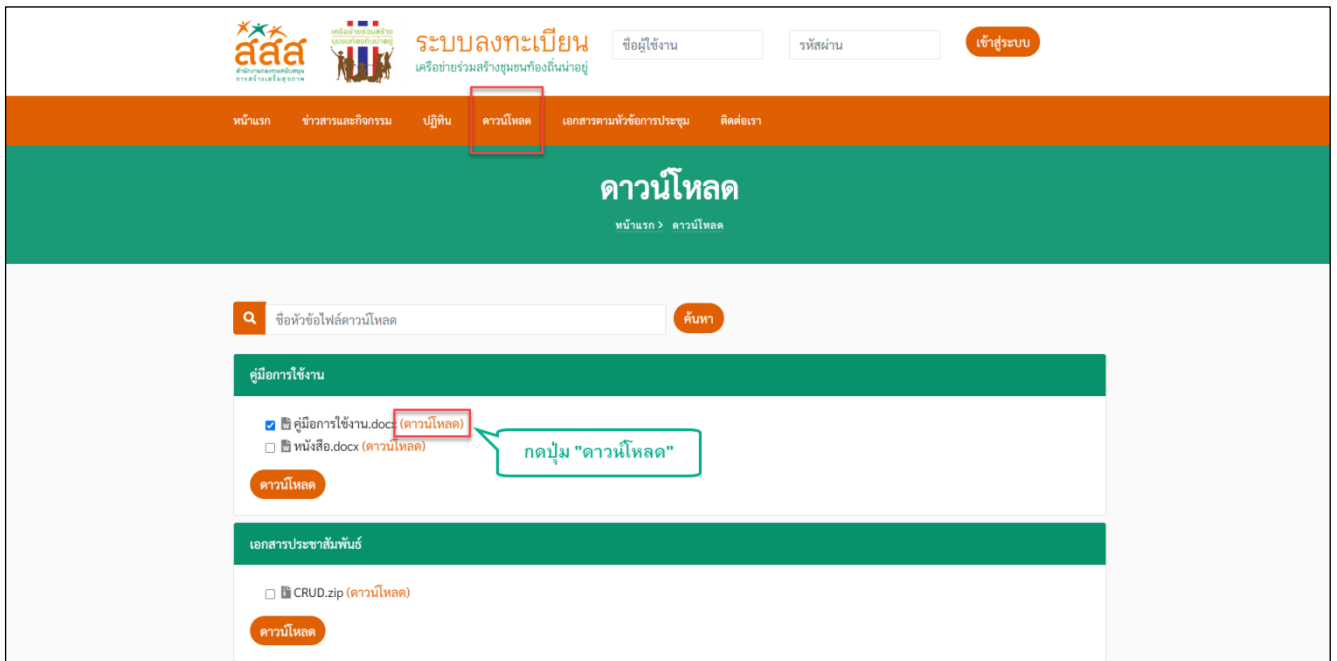
The screenshot shows the website's home page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'สสส' (SASS) and the text 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System). Below the navigation bar, there is a main heading 'ข่าวสารและกิจกรรม' (News and Activities). The page features three main content blocks, each with a date and a brief description of an event or activity. The first block is dated 27 Aug 63 and mentions a health promotion event. The second block is dated 22 Aug 63 and mentions a financial literacy training program. The third block is dated 21 Aug 63 and mentions a bicycle ride event. Each block has a 'อ่านเพิ่มเติม' (Read More) button.

2.2 ปฏิทิน แสดงปฏิทินของกำหนดการจัดงานต่างๆ

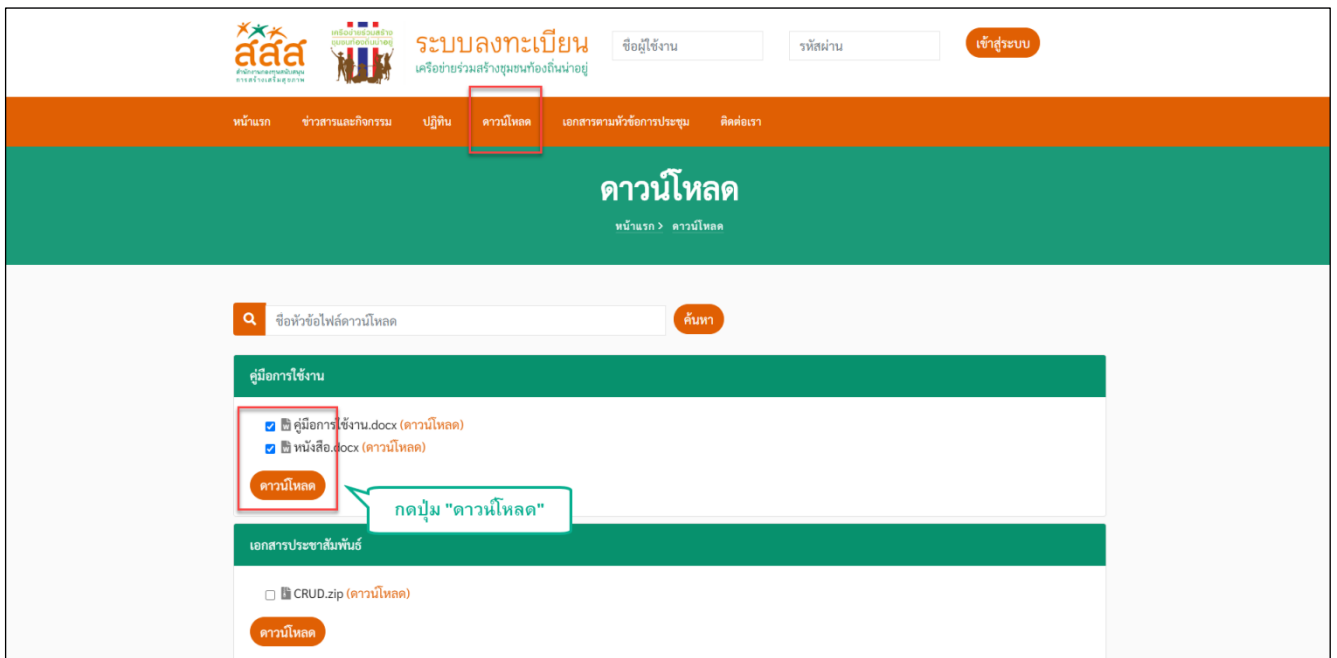
The screenshot shows the website's calendar page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'สสส' (SASS) and the text 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System). Below the navigation bar, there is a main heading 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar). The page features a monthly calendar for August 2020. The calendar shows various events and activities scheduled throughout the month, with some dates highlighted in yellow. The calendar is displayed in a grid format with days of the week and dates. The bottom of the calendar shows the text 'แสดงกิจกรรมในช่วงเวลา เวลาจริงได้จับ - ๑๑:๐๐ น.' and a 'Google Calendar' logo.

2.3 ดาวโหลด แสดงไฟล์ข้อมูลต่างๆ ที่ประชาสัมพันธ์ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ดาวโหลดทีละไฟล์ ให้กดปุ่ม “ดาวโหลด” ข้างหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด



วิธีที่ 2 ดาวโหลดทีละหลายๆ ไฟล์ในครั้งเดียว ให้ทำเครื่องหมายถูกใน Checkbox ข้างหน้าชื่อไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด จากนั้นกดปุ่ม “ดาวโหลด” ข้างล่างชื่อไฟล์ที่ต้องการ



2.4 เอกสารตามหัวข้อการประชุม แสดงไฟล์ข้อมูลเอกสารตามหัวข้อการประชุมนั้นๆ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ดาวน์โฮลด์ทีละไฟล์ ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” ข้างหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด

วิธีที่ 2 ดาวน์โฮลด์ทีละหลายๆ ไฟล์ในครั้งเดียว ให้ทำเครื่องหมายถูกใน Checkbox ข้างหน้าชื่อไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด จากนั้นกดปุ่ม “ดาวน์โหลด” ข้างล่างชื่อไฟล์ที่ต้องการ

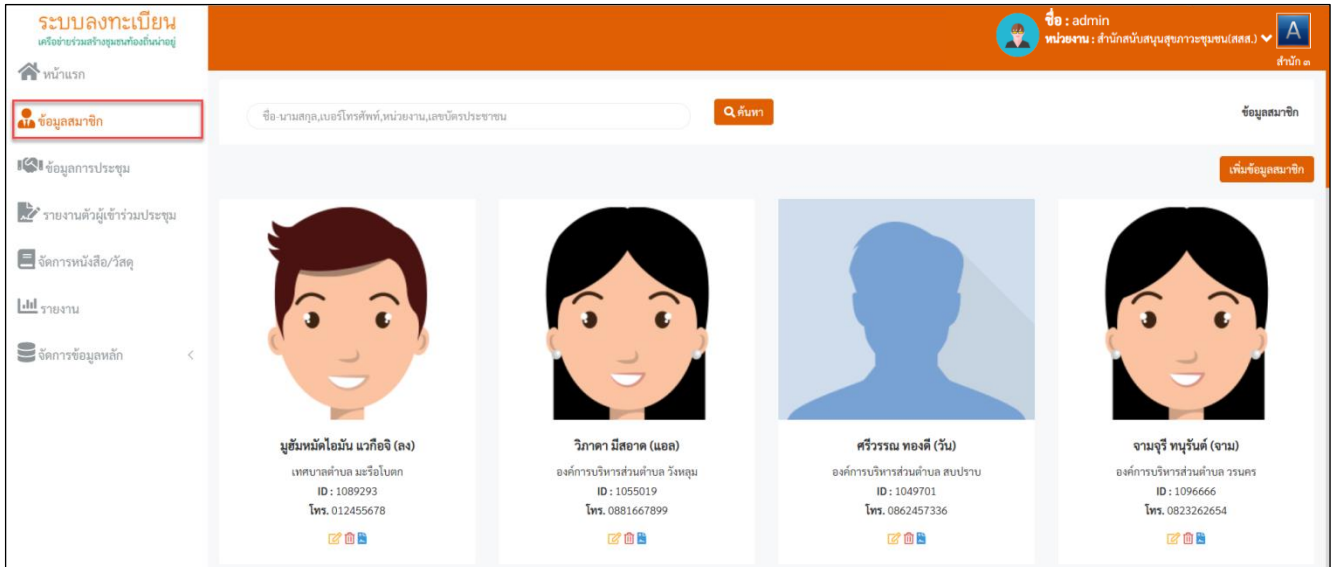
2.5 ติดต่อเรา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

The screenshot shows the 'ติดต่อเรา' (Contact Us) page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'สสส' (SSS) and the text 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System). Below the navigation bar, there is a green header with the text 'ติดต่อเรา' (Contact Us) and 'หน้าแรก > ติดต่อเรา' (Home > Contact Us). The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ติดต่อผ่านทางอีเมล' (Contact via email) and contains a form with the following fields: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number), 'อีเมล' (Email), 'เรื่องติดต่อ' (Subject), and 'รายละเอียด' (Details). Below the form is a 'ส่งข้อความ' (Send Message) button. The right column is titled 'ติดต่อ' (Contact) and contains the following information: 'สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)' (Office of the National Endowment for Democracy), 'อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี' (Building No. 99/8 Soi Ngamdupli), 'แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120' (Bangkok 10120), 'โทรศัพท์ 02-343-1500' (Phone: 02-343-1500), and 'โทรสาร 02-343-1551' (Fax: 02-343-1551). A green callout box points to the 'ส่งข้อความ' button with the text 'ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากหน้ากดปุ่ม "ส่งข้อความ"' (Specify information completely from the button click 'Send Message').

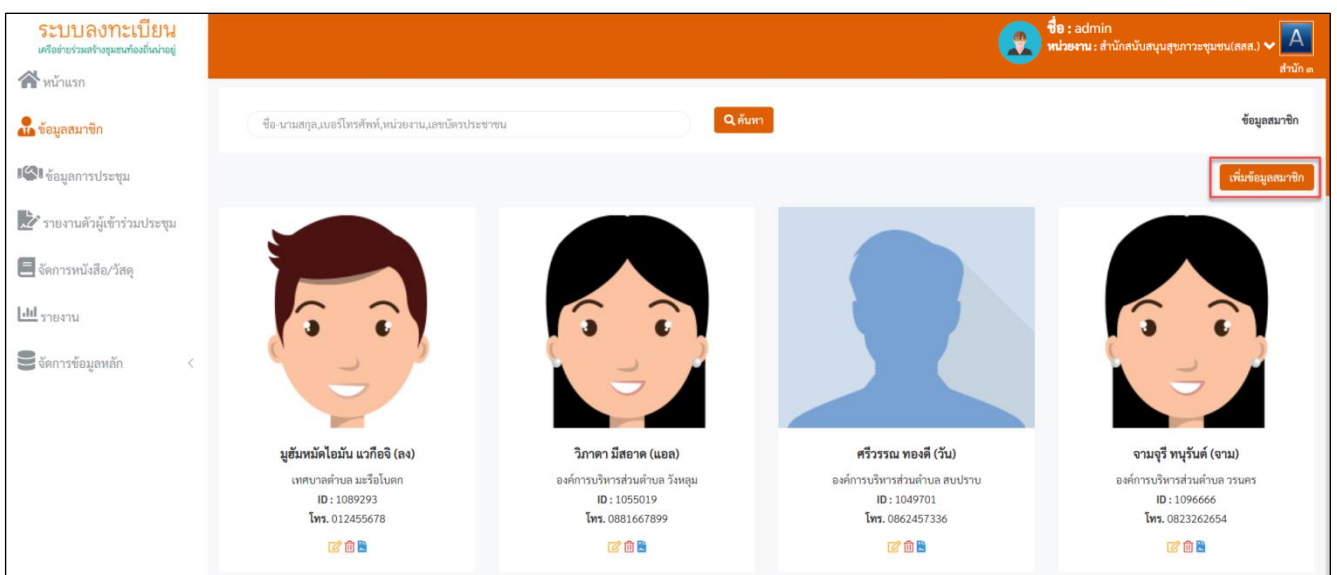
3. เมนูข้อมูลสมาชิก

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการ สร้าง ลบ แก้ไข ข้อมูลสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูข้อมูลสมาชิก



2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมข้อมูลสมาชิกทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลสมาชิก”



3) ระบุเลขที่บัตรประชาชนให้ครบถ้วน 13 หลัก ระบบจะทำการตรวจสอบโดยอัตโนมัติว่า เลขที่บัตรประชาชนมีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วหรือไม่

ระบบลงทะเบียน

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน(สสส.)

- หน้าแรก
- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลการประชุม
- รายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดการหนังสือ/วัสดุ
- รายงาน
- จัดการข้อมูลหลัก
- จัดการข้อมูลระบบ

จัดการข้อมูลสมาชิก / เพิ่มข้อมูลสมาชิก

รูปประจำตัว

เลือกรูปอัปโหลด

เลขที่บัตรประชาชน *

เลขที่บัตรประชาชนสามารถใช้งานได้

ดึงข้อมูลจาก tcnap.org

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อเล่น *

วัน/เดือน/ปี ที่เกิด *

เพศ * ชาย หญิง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ศาสนา *

ประเภทอาหาร *

หน่วยงาน *

ตำแหน่งในหน่วยงาน *

ตำแหน่งในโครงการ

บันทึกโดยไม่ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน (สำนัก 3 สสส.)

4) กดปุ่ม“ดึงข้อมูลจาก Tcnap.org” ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีข้อมูลในระบบ TCNAP 2 หรือไม่ หากมี ระบบจะดึงข้อมูลบางส่วนของคุณข้อมูลส่วนตัวมาแสดงในระบบ (Member) หากไม่มีข้อมูลในระบบ TCNAP 2 ให้ ระบบข้อมูลเพิ่มให้ครบถ้วน

The screenshot displays the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. The top navigation bar includes the system name, a user profile for 'admin', and a dropdown menu for 'หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน(สสช.)'. The left sidebar contains menu items such as 'หน้าแรก', 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลการประชุม', 'รายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม', 'จัดการหนังสือ/วัสดุ', 'รายงาน', 'จัดการข้อมูลหลัก', and 'จัดการข้อมูลระบบ'. The main content area shows a user profile form with the following fields:

- รูปประจำตัว**: Profile picture placeholder with a 'เลือกรูปอัปโหลด' (Select image to upload) button.
- เลขที่บัตรประชาชน**: 1199900520294 (highlighted in blue). Below it, a note says 'เลขที่บัตรประชาชนสามารถใช้งานได้' and a button 'ดึงข้อมูลจาก tcnap.org' is highlighted with a red box.
- ชื่อ-นามสกุล**: Dropdown menu set to 'นาย', followed by 'ชื่อ' and 'นามสกุล' input fields.
- ชื่อเล่น**: Input field.
- วัน/เดือน/ปี ที่เกิด**: Input field.
- เพศ**: Radio buttons for 'ชาย' (selected) and 'หญิง'.
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้**: Section header for address fields.
- บ้านเลขที่**: Input field.
- หมู่ที่**: Input field.
- จังหวัด**: Dropdown menu (selected: --เลือกจังหวัด--).
- อำเภอ/เขต**: Dropdown menu (selected: --เลือกอำเภอ/เขต--).
- ตำบล/แขวง**: Dropdown menu (selected: --เลือกตำบล/แขวง--).
- รหัสไปรษณีย์**: Input field.
- เบอร์โทรศัพท์**: Input field.
- อีเมล**: Input field.
- ศาสนา**: Dropdown menu (selected: พุทธ).
- ประเภทอาหาร**: Dropdown menu (selected: ธรรมดา).
- หน่วยงาน**: Dropdown menu.
- ตำแหน่งในหน่วยงาน**: Dropdown menu.
- ตำแหน่งในโครงการ**: Dropdown menu.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'บันทึกโดยไม่ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน' (Save without checking ID card number), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel).

The footer of the page contains the text: 'สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน (สำนัก 3 สสช.)'.

5) กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “บันทึกโดยไม่ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน”

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่


- หน้าแรก
- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลการประชุม
- รายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดการหนังสือ/วัสดุ
- รายงาน
- จัดการข้อมูลหลัก
- จัดการข้อมูลระบบ

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

สำนัก ๓

จัดการข้อมูลสมาชิก / เพิ่มข้อมูลสมาชิก

รูปประจำตัว



เลือกรูปอัปโหลด

เลขที่บัตรประชาชน * 1199900520294

เลขที่บัตรประชาชนสามารถใช้งานได้

ดึงข้อมูลจาก tcnap.org

ชื่อ-นามสกุล * นาย

ชื่อเล่น *

วัน/เดือน/ปี ที่เกิด *

เพศ * ชาย หญิง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

จังหวัด * --เลือกจังหวัด--

อำเภอ/เขต * --เลือกอำเภอ/เขต--

ตำบล/แขวง * --เลือกตำบล/แขวง--

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ศาสนา * พุทธ

ประเภทอาหาร * ธรรมดา

หน่วยงาน *

ตำแหน่งในหน่วยงาน *

ตำแหน่งในโครงการ *

บันทึกโดยไม่ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน บันทึก ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3 สสส.)

4. เมนูข้อมูลการประชุม

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับ สร้าง ลบ แก้ไข หัวข้อการประชุมและห้องประชุมย่อย

4.1 การสร้างหัวข้อการประชุม มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูข้อมูลการประชุม

The screenshot shows the system's main interface. On the left sidebar, the 'ข้อมูลการประชุม' (Meeting Information) menu is highlighted with a red box. The main content area displays a table of meeting information with columns for 'สถานะ' (Status), 'วันที่' (Date), 'ชื่อหัวข้อการประชุมและชื่อห้องย่อย' (Meeting Topic and Sub-room Name), 'ประเภทงานประชุม' (Meeting Type), 'จำนวนผู้เข้าร่วม' (Number of Participants), 'เพิ่มห้องย่อย' (Add Sub-room), and 'แก้ไข/ลบ' (Edit/Delete). Two meeting entries are visible in the table.

สถานะ	วันที่	ชื่อหัวข้อการประชุมและชื่อห้องย่อย	ประเภทงานประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม	เพิ่มห้องย่อย	แก้ไข/ลบ
	01 มิ.ย. 63 - 03 มิ.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ส่วนกลาง	0	+	
	01 มิ.ย. 63 - 05 มิ.ย. 63	ประชุมทบทวนการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ศูนย์วิจัยรัฐสภาฯ สสส.	ส่วนกลาง	4	+	

2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมข้อมูลการประชุมทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการประชุม”

This screenshot is identical to the previous one, but the 'เพิ่มข้อมูลการประชุม' (Add Meeting Information) button in the top right corner of the main content area is highlighted with a red box.

3) ระบบจะแสดงแท็บข้อมูลในการสร้างหัวข้อการประชุม ทั้งหมด 5 แท็บ ดังนี้

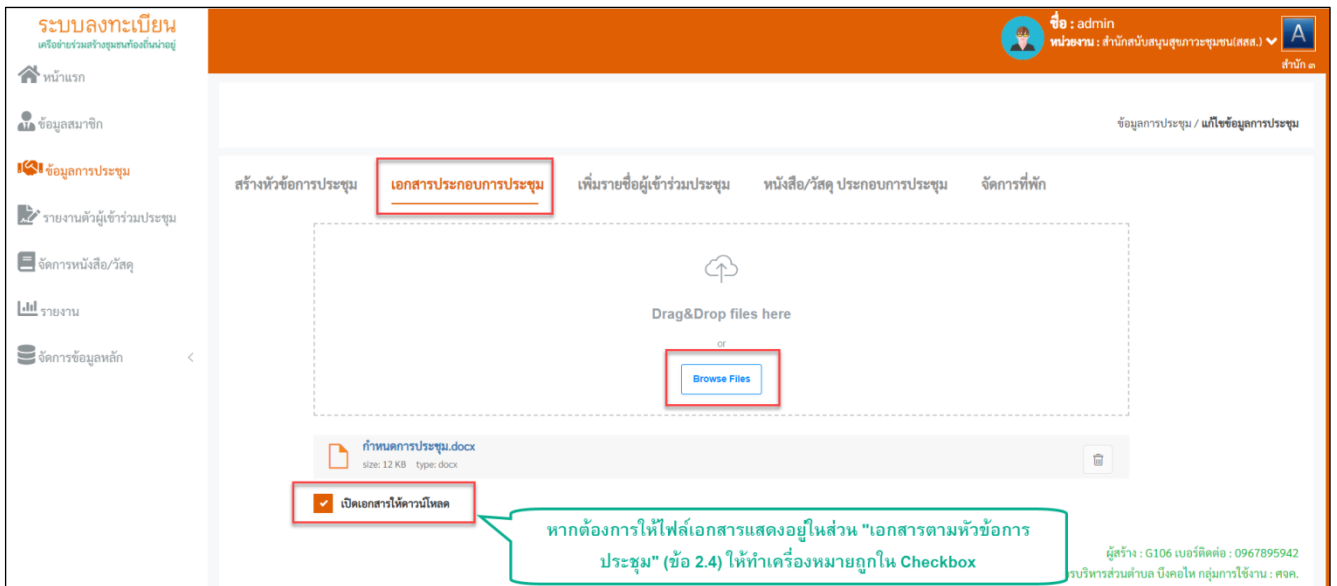
- แท็บที่ 1 “สร้างหัวข้อการประชุม”
- แท็บที่ 2 “เอกสารประกอบการประชุม”
- แท็บที่ 3 “เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม”
- แท็บที่ 4 “หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม”
- แท็บที่ 5 “จัดการที่พัก”

The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Online Registration System) interface. The user is logged in as 'admin'. The main menu on the left includes 'หน้าแรก', 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลการประชุม', 'รายงานคิวผู้เข้าร่วมประชุม', 'จัดการหนังสือ/วัสดุ', 'รายงาน', 'จัดการข้อมูลหลัก', and 'จัดการข้อมูลระบบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลการประชุม / เพิ่มข้อมูลการประชุม' and features a navigation bar with five tabs: 'สร้างหัวข้อการประชุม', 'เอกสารประกอบการประชุม', 'เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม', 'หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม', and 'จัดการที่พัก'. The 'สร้างหัวข้อการประชุม' tab is active and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are radio buttons for 'ลักษณะ' (Type) with 'การประชุม' (Meeting) selected. The form includes several dropdown menus for 'ประเภทการประชุม' (Meeting Type), 'เรื่องการประชุม' (Meeting Topic), and 'ประเภทงานประชุม' (Meeting Category), all currently set to '--กรุณาเลือก--'. There are also text input fields for 'หัวข้อการประชุม' (Meeting Title) and 'สถานที่การประชุม' (Meeting Location).

4) ระบุข้อมูลรายละเอียดในส่วนแท็บที่ 1 “สร้างหัวข้อการประชุม” เมื่อระบุข้อมูลรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้วปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

This screenshot shows the same 'ระบบลงทะเบียน' interface as above, but with additional form fields visible in the 'สร้างหัวข้อการประชุม' tab, which is highlighted with a red box. In addition to the dropdown menus and text fields, there are three date-time pickers: 'วันที่เปิดทะเบียน' (Registration Date), 'เวลาเปิดลงทะเบียน' (Registration Time), and 'วันที่เริ่มจัดงาน' (Event Start Date). Each of these fields has a 'ถึง' (To) field next to it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) and 'ยกเลิก' (Cancel).

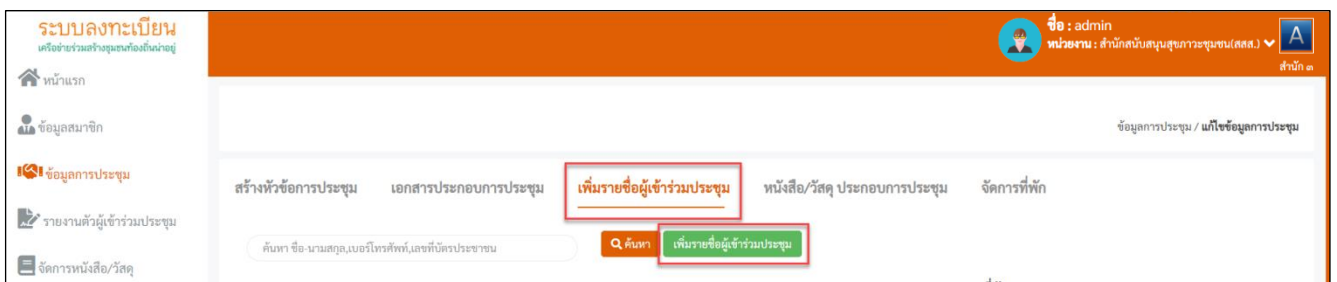
5) เลือกแท็บที่ 2 “เอกสารประกอบการประชุม”และกดปุ่ม “Browse Files”และเลือกไฟล์เอกสารประกอบการประชุมที่ต้องการ



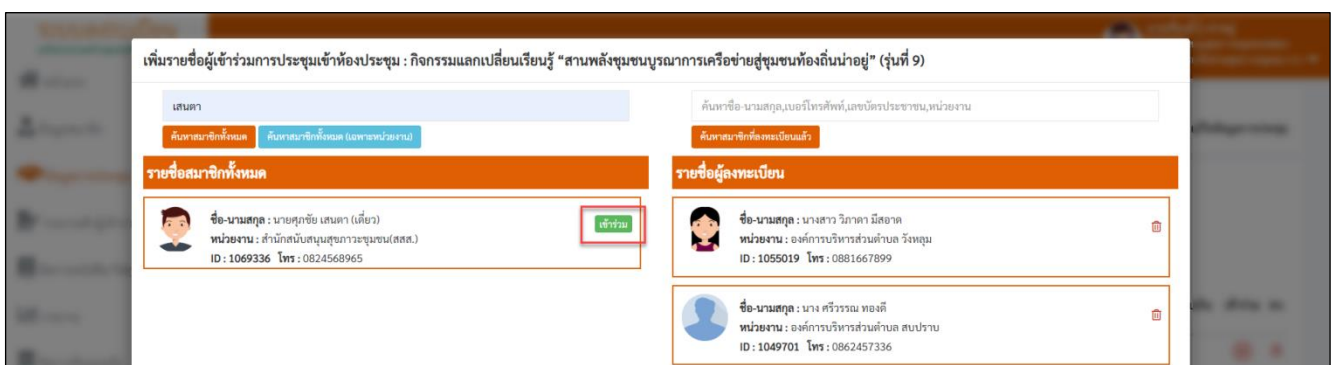
6) เลือกแท็บที่ 3 “เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม” เพื่อเพิ่มรายชื่อสมาชิกเข้าหัวข้อการประชุมที่ต้องการ และระบุข้อมูลถัดไปให้ครบ ดังภาพ

หมายเหตุ : การเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องสร้างหัวข้อการประชุม และห้องประชุมย่อยให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เนื่องจากตอนเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ระบบจะให้เลือกว่าจะมีการเข้าร่วมห้องประชุมย่อยด้วยหรือไม่

6.1 กดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม”



6.2 เลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการเข้าร่วมประชุม จากนั้นกดปุ่ม “เข้าร่วม”



6.3 ระบุข้อมูลทั้ง 4 ส่วน ของรายชื่อสมาชิกที่เลือก ดังนี้

- ส่วนที่ 1 บทบาทหน้าที่ในห้องประชุมของผู้เข้าร่วม
- ส่วนที่ 2 ใบสำคัญรับเงิน (ต้องการหรือไม่)
- ส่วนที่ 3 ที่พัก (ต้องการเข้าพักหรือไม่) หากเลือกเข้าพักระบบจะแสดงข้อมูลให้ระบุช่วงวันที่เข้าพัก
- ส่วนที่ 4 ห้องประชุม (ให้เลือกห้องประชุมย่อยที่ต้องการเข้าร่วม)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรม

หน้าที่ในห้องประชุม

ใบสำคัญรับเงิน ไม่รับ รับ

ที่พัก ไม่เข้าพัก เข้าพัก

วันที่เข้าพัก * 11/06/2563 ถึง 15/06/2563

ห้องประชุมย่อย วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นนำอยู่

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากหน้าคดปุ่ม "บันทึก"

6.4 เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" รายชื่อสมาชิกจะถูกย้ายมาในส่วนของรายชื่อผู้ลงทะเบียน

เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าห้องประชุม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นนำอยู่" (รุ่นที่ 9)

ค้นหาชื่อ-นามสกุล,เบอร์โทรศัพท์,เลขบัตรประชาชน,หน่วยงาน

ค้นหาสมาชิกทั้งหมด ค้นหาสมาชิกทั้งหมด (เฉพาะหน่วยงาน)

รายชื่อสมาชิกทั้งหมด

	ชื่อ-นามสกุล : นาง อานสุรี หนูรัตน์ (จาม) หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล วรนคร ID : 1096666 โทร : 0823262654	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
	ชื่อ-นามสกุล : อื่นๆ จุฑิธร อื่นสุข หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล โพนเมืองน้อย ID : 1050266 โทร : 0872615090	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
	ชื่อ-นามสกุล : นาย ทอง ไสริล (ทอง) หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล วังหิน ID : 1017739 โทร : 0821603421	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
	ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ทิพย์กาน จินการ์ธน์ (ตาล) หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล โคกกลัก	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>

ค้นหาชื่อ-นามสกุล,เบอร์โทรศัพท์,เลขบัตรประชาชน,หน่วยงาน

ค้นหาสมาชิกทั้งหมดที่เป็นสมาชิก

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

	หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล วรนคร ID : 1055019 โทร : 0881667899	<input type="button" value="ลบ"/>
	ชื่อ-นามสกุล : นาง ศรีวรรณ ทองดี หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ ID : 1049701 โทร : 0862457336	<input type="button" value="ลบ"/>
	ชื่อ-นามสกุล : นาย สุชาติ สมบูรณ์กิจ หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรน้อย ID : 1045701 โทร : 0814724739	<input type="button" value="ลบ"/>
	ชื่อ-นามสกุล : นายศุภชัย เสนตธา หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.) ID : 1069336 โทร : 0824568965	<input type="button" value="ลบ"/>

เมื่อเลือกรายชื่อสมาชิกเสร็จเรียบร้อย จากหน้าคดปุ่ม "บันทึก"

สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3 สสส.)

6.5 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อสมาชิกที่ถูกเลือกเข้าหัวข้อการประชุม ในส่วนข้อมูล (หน้าที่การประชุม ที่พับใบสำคัญรับเงิน) สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในภายหลัง ดังภาพ

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับชุมชน(สสส.)

ข้อมูลการประชุม / แก้ไขข้อมูลการประชุม

สร้างหัวข้อการประชุม เอกสารประกอบการประชุม **เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม จัดการที่พับ

ค้นหา ชื่อ-นามสกุล,เบอร์โทรศัพท์,เลขที่บัตรประชาชน

ค้นหา เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ลำดับ	เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	หน้าที่ในการประชุม	ที่พับ			ใบสำคัญรับเงิน	เข้าร่วม	ลบ
							พับ	เข้า	ออก			
1	1055019	วิภาดา มีสอาด	0881667899	wichitra10@gmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล วังหลุม	ผู้เข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/>	11 พ.ค. 63	15 พ.ค. 63	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1049701	ศรวิรัตน์ ทองดี	0862457336	oaw_pc@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ	ผู้เข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/>	11 พ.ค. 63	15 พ.ค. 63	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1045701	สุชาติ สมบูรณ์ถึก	0814724739	saiyoi@live.com	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรย้อย	ผู้เข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/>	11 พ.ค. 63	15 พ.ค. 63	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1069336	ศุภชัย แสนตา	0824568965	supachai_s@thaihealth.or.th	สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับชุมชน(สสส.)	ผู้เข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/>	11 มิ.ย. 63	15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7) เลือกแท็บที่ 4 “หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม” เพื่อเพิ่มหนังสือ/วัสดุ เข้าหัวข้อการประชุมที่ต้องการและระบุข้อมูลถัดไปให้ครบ ดังภาพ

7.1 กดปุ่ม “เพิ่ม หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม”

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับชุมชน(สสส.)

ข้อมูลการประชุม / แก้ไขข้อมูลการประชุม

สร้างหัวข้อการประชุม เอกสารประกอบการประชุม **เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** **หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม** จัดการที่พับ

เพิ่ม หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	จำนวน /คน	จำนวนที่จ่ายออก	ลบ
ไม่พบข้อมูล					

7.2 เลือกหนังสือ/วัสดุ ที่ต้องการเข้าหัวข้อการประชุม และระบุเงื่อนไขจำนวนการจ่ายต่อคน เมื่อระบุข้อมูลเงื่อนไขรายละเอียดเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

นายทองถิ่น น้อย
สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับชุมชน(สสส.)
ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาพระดับชุมชน (C)

ข้อมูลการประชุม / แก้ไขข้อมูลการประชุม

หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม

หนังสือ/วัสดุ BOOK003 | การปฏิบัติสัมพันธ์ภาพ พื้นหลังชุมชน สุขการอภิวัฒน์ประ...

จำนวน (ต่อคน) 1

บันทึก วัตถุประสงค์

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	จำนวน /คน	จำนวนที่จ่ายออก	ลบ
ไม่พบข้อมูล					

7.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายการหนังสือ/วัสดุ ที่ถูกเลือกเข้าหัวข้อการประชุม ดังภาพ

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	จำนวน/คน	จำนวนที่จ่ายออก	ลบ
1	BOOK003	การปฏิวัติสัมพันธ์ภาพ พี่น้องชุมชน สุราษฎร์ธานีประเทศไทย 2	1 เล่ม	0	

8) เลือกแท็บที่ 5 “จัดการที่พัก” เพื่อจัดการที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังภาพ

8.1 กดปุ่ม “สร้างที่พัก”

8.2 ระบุข้อมูลชื่อที่พัก ที่อยู่ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้สร้างห้องพัก โดยระบุเงื่อนไขทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ระบุจำนวนห้องพักที่ต้องการสร้าง (โดยในแต่ละครั้งที่ระบุจะต้องเป็นห้องพักประเภทเดียวกัน)

- ส่วนที่ 2 ระบุจำนวนเตียงใน 1 ห้องพัก (1 เตียงคู่สามารถนอนได้ 2 คน, 1 เตียงเดี่ยวสามารถนอนได้ 1 คน)

ตัวอย่าง สร้างห้องพัก จำนวน 2 ห้อง โดยห้องที่ 1 จะมีเตียงคู่ 1 เตียง และห้องที่ 2 จะมีเตียงเดี่ยว 2 เตียง โดยผู้ใช้งานจะต้องสร้างห้องพัก 2 ครั้ง ดังนี้

(1) สร้างห้องพัก จำนวน 1 ห้อง ที่มีเตียงคู่ 1 เตียง

- ระบุข้อมูลส่วนที่ 1 จำนวนห้อง ระบุจำนวน 1 ห้อง
- ระบุข้อมูลส่วนที่ 2 จำนวนเตียงคู่ ระบุจำนวน 1 เตียง

เมื่อระบุข้อมูลเงื่อนไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “สร้างห้องพัก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ระบบลงทะเบียน

สร้างที่พัก

ชื่อที่พัก * โรงแรมดุสิตา เนสซิเดนซ์

ที่อยู่ * 9/6 ถนนปลั่งพัฒนา ตำบลในเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

ค้นหา ชื่อ-นามสกุล,เบอร์โทรศัพท์,เลขที่บัตร

จำนวนห้อง 1 เตียงคู่ 1 เตียงเดี่ยว 0 **สร้างห้องพัก**

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว วิภาดา มีสอาด (แอล)
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
ID : 1055019 โทร : 0881667899

ชื่อ-นามสกุล : ว่าที่ ร.ต.หญิง จุฬิรา อินสุข
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโพเมืองน้อย
ID : 1050266 โทร : 0872615090

ชื่อ-นามสกุล : นาย สุชาติ สมบูรณ์เอ็ง (เอ็ด)
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย
ID : 1045701 โทร : 0814724739

รายละเอียด/ที่พัก

ห้อง	เตียง/รายชื่อ	คัดลอก/ลบ
ห้องที่ 1		

(2) สร้างห้องพัก จำนวน 1 ห้อง ที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง

- ระบุข้อมูลส่วนที่ 1 จำนวนห้อง ระบุจำนวน 1 ห้อง
- ระบุข้อมูลส่วนที่ 2 จำนวนเตียงเดี่ยว ระบุจำนวน 2 เตียง

เมื่อระบุข้อมูลเงื่อนไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “สร้างห้องพัก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

สร้างที่พัก

ชื่อที่พัก * โรงแรมดุสิตา เนสซิเดนซ์

ที่อยู่ * 9/6 ถนนปลั่งพัฒนา ตำบลในเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

ค้นหา ชื่อ-นามสกุล,เบอร์โทรศัพท์,เลขที่บัตร

จำนวนห้อง 1 เตียงคู่ 0 เตียงเดี่ยว 2 **สร้างห้องพัก**

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว วิภาดา มีสอาด (แอล)
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
ID : 1055019 โทร : 0881667899

ชื่อ-นามสกุล : ว่าที่ ร.ต.หญิง จุฬิรา อินสุข
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโพเมืองน้อย
ID : 1050266 โทร : 0872615090

ชื่อ-นามสกุล : นาย สุชาติ สมบูรณ์เอ็ง (เอ็ด)
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย
ID : 1045701 โทร : 0814724739

ชื่อ-นามสกุล : นายศุภชัย เสนา (เตี่ยว)
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน(สสส.)
ID : 1101593 โทร : 0824568965

รายละเอียด/ที่พัก

ห้อง	เตียง/รายชื่อ	คัดลอก/ลบ
ห้องที่ 1		
ห้องที่ 2		

8.3 ลากรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าห้องพัก

The screenshot shows the 'สร้างห้องพัก' (Create Room) interface. On the left, there is a list of registrants under 'รายชื่อผู้ลงทะเบียน' (Registered List):

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาว วิภาดา มีสอาด (แอล)
หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลวิหคภูมิ
ID: 1055019 โทร: 0881667899
- ชื่อ-นามสกุล: ว่าที่ ร.ต.หญิง จุรีพร ยืนสุข
หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์น้อย
ID: 1050266 โทร: 0872615090
- ชื่อ-นามสกุล: นาย สุชาติ สมบูรณ์เอ็ง (เอ็ด)
หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์น้อย
ID: 1045701 โทร: 0814724739
- ชื่อ-นามสกุล: นายศุภชัย เสนา (เดี่ยว)
หน่วยงาน: สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)
ID: 1101593 โทร: 0824568965

On the right, there is a table 'รายละเอียด/ที่พัก' (Detail/Room) with columns: ห้อง (Room), เตียง/รายชื่อ (Bed/Name), and คัดลอก/ลบ (Copy/Delete). The table shows two rooms, 'ห้องที่ 1' and 'ห้องที่ 2', each with three beds. A blue dashed arrow points from the first registrant's name to the first bed in 'ห้องที่ 1'.

8.4 ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ถูกลากเข้าห้องพัก

The screenshot shows the 'สร้างห้องพัก' (Create Room) interface with callouts for actions:

- ปุ่มคัดลอกแบบห้องพัก** (Copy Room Template Button): Points to the 'คัดลอก/ลบ' (Copy/Delete) column in the table.
- ปุ่มลบห้องพัก** (Delete Room Button): Points to the 'ลบ' (Delete) icon in the 'คัดลอก/ลบ' column.
- ปุ่มลบรายชื่อผู้ลงทะเบียนออกจากห้องพัก** (Remove Registrant from Room Button): Points to the 'x' icon in the 'เตียง/รายชื่อ' column.

The table 'รายละเอียด/ที่พัก' (Detail/Room) shows two rooms, 'ห้องที่ 1' and 'ห้องที่ 2', each with three beds. The 'เตียง/รายชื่อ' column contains the names of the registrants assigned to each bed, with an 'x' icon next to each name. The 'คัดลอก/ลบ' column contains a 'คัดลอก' (Copy) icon and a 'ลบ' (Delete) icon.

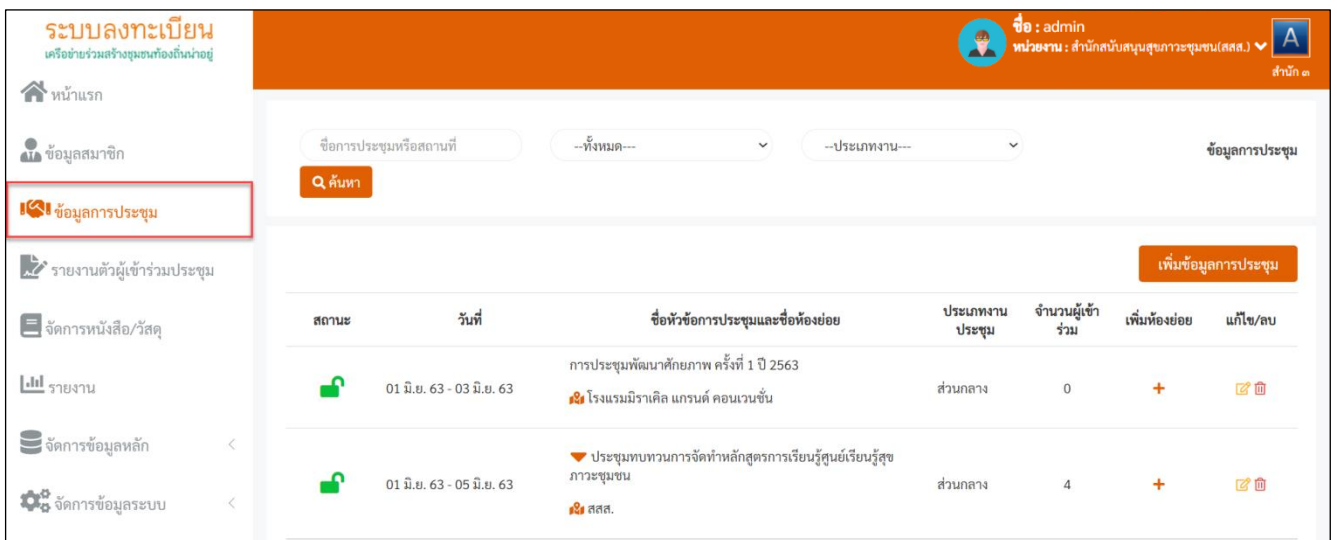
8.5 ระบบจะแสดงข้อมูลที่พัก ที่ถูกสร้างเข้าหัวข้องการประชุม ดังภาพ

The screenshot shows the 'จัดการที่พัก' (Manage Room) interface. At the top, there is a search bar for 'ชื่อที่พัก' (Room Name) and 'ที่อยู่ที่พัก' (Room Address). Below the search bar, there is a table with columns: ชื่อที่พัก (Room Name), ที่อยู่ที่พัก (Room Address), จำนวนผู้เข้าพักทั้งหมด (Total Number of Occupants), ข้อมูลห้องพัก (Room Information), and แก้ไข/ลบ/รายงาน (Edit/Delete/Report).

The table shows one room: 'โรงแรมดุสิตา เบลูฮิลล์' (Dusit Blue Hill Hotel) at '9/6 ถนนแปลงพัฒนา ตำบลโพธิ์น้อยเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000'. The 'จำนวนผู้เข้าพักทั้งหมด' is 4, 'เตียง' (Beds) is 1, and 'เตียงเดี่ยว' (Single Beds) is 2. A red box highlights the room name, address, and occupancy information. A callout points to the 'ลบ' (Delete) icon in the 'แก้ไข/ลบ/รายงาน' column with the text 'หากต้องการ Export รายงานที่พัก กดปุ่ม' (If you want to export the room report, click the button).

4.2 สร้างห้องประชุมย่อย มีขั้นตอนดังนี้

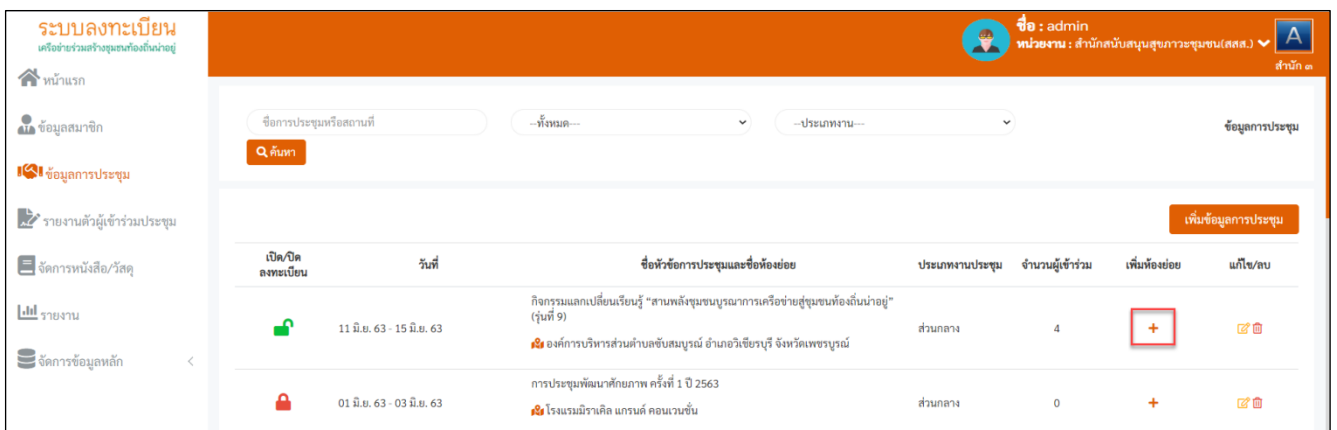
1) เลือกเมนูข้อมูลการประชุม



The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Online Registration System) interface. The sidebar on the left has the 'ข้อมูลการประชุม' (Meeting Information) menu highlighted. The main area shows a search bar and a table of meeting details.

สถานะ	วันที่	ชื่อหัวข้อการประชุมและชื่อห้องย่อย	ประเภทงานประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม	เพิ่มห้องย่อย	แก้ไข/ลบ
	01 มี.ย. 63 - 03 มี.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ส่วนกลาง	0	+	
	01 มี.ย. 63 - 05 มี.ย. 63	ประชุมทบทวนการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ศูนย์เรียนรู้สุขภาพชุมชน สสส.	ส่วนกลาง	4	+	

2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมหัวข้อการประชุมทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม "+" ของหัวข้อการประชุมที่ต้องการสร้างห้องประชุมย่อย



The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Online Registration System) interface. The sidebar on the left has the 'ข้อมูลการประชุม' (Meeting Information) menu highlighted. The main area shows a search bar and a table of meeting details. The '+' button in the 'เพิ่มห้องย่อย' column for the first meeting is highlighted with a red box.

เปิด/ปิดลงทะเบียน	วันที่	ชื่อหัวข้อการประชุมและชื่อห้องย่อย	ประเภทงานประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม	เพิ่มห้องย่อย	แก้ไข/ลบ
	11 มี.ย. 63 - 15 มี.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นนำอยู่" (วันที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	ส่วนกลาง	4	+	
	01 มี.ย. 63 - 03 มี.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	ส่วนกลาง	0	+	

3) ระบบจะแสดงแท็บข้อมูลในการสร้างห้องประชุมย่อย ทั้งหมด 2 แท็บ ดังนี้

- แท็บที่ 1 “สร้างข้อหัวการประชุมห้องย่อย”
- แท็บที่ 2 “รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมห้องย่อย”

The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Online Registration System) interface. The user is logged in as 'admin' from the 'สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)'. The main content area is titled 'สร้างหัวข้อการประชุมย่อย' (Create Meeting Topic) and 'รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมห้องย่อย' (Meeting Topic List). The 'ลักษณะ' (Type) is set to 'การประชุม' (Meeting). The form fields are as follows:

หัวข้อการประชุม *	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)	
ชื่อห้องประชุมย่อย *		
สถานที่ *		
ประเภทการประชุม *	--กรุณาเลือก--	
เรื่องการประชุม *	--กรุณาเลือก--	
วันที่ *	11/06/2563	
เวลา *		

Buttons at the bottom: บันทึกข้อมูล (Save), ยกเลิก (Cancel).

4) ระบุข้อมูลรายละเอียดในส่วนแท็บที่ 1 “สร้างหัวข้อการประชุมย่อย” เมื่อระบุข้อมูลรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the same 'ระบบลงทะเบียน' interface. The 'สร้างหัวข้อการประชุมย่อย' tab is active, and a red box highlights the form fields. The 'ลักษณะ' (Type) is still 'การประชุม' (Meeting). The form fields are as follows:

หัวข้อการประชุม *	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)	
ชื่อห้องประชุมย่อย *	วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่	
สถานที่ *	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ	
ประเภทการประชุม *	ฝึกอบรม	
เรื่องการประชุม *	อื่นๆ	
วันที่ *	11/06/2563	
เวลา *	12:00	18:00

Buttons at the bottom: บันทึกข้อมูล (Save), ยกเลิก (Cancel).

5) เลือกแท็บที่ 2 “รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมย่อย” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมในห้องประชุมย่อย ตามที่ได้มีการจัดการตอนเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมของหัวข้อการประชุม และมีการเลือกเข้าห้องประชุมย่อย ดังภาพ

The screenshot shows the 'รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมย่อย' (Sub-meeting Participants) tab. It features a search bar and a table with the following columns: ลำดับ (Order), เลขที่บัตร (Card No.), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), เบอร์โทรศัพท์ (Phone No.), อีเมล (Email), หน่วยงาน (Organization), หน้าที่ในการประชุม (Meeting Role), ที่พัก (Room) with sub-columns for พัก (Stay), เข้า (Enter), and ออก (Exit), ใบสำคัญรับเงิน (Receipt), เข้าร่วม (Join), and ลบ (Delete).

ลำดับ	เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	หน้าที่ในการประชุม	ที่พัก			ใบสำคัญรับเงิน	เข้าร่วม	ลบ
							พัก	เข้า	ออก			
1	1049701	ศรียรรณ ทองดี	0862457336	oaew_pc@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1096666	จามจุรี หนูรัตน์	0823262654	sakua_nj@hotmail.co.th	องค์การบริหารส่วนตำบล รนคร		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1050266	จุฬิรา อินสุข	0872615090	pila_pun@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล โพนเมืองน้อย		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1013260	น้ำฝน กลิ่นทอง	036451317	un.2468@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล นิยมชัย		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1045701	สุชาติ สมบูรณ์ถั่ง	0814724739	saiyoi@live.com	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรย้อย		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1069336	ศุภชัย เสนดา	0824568965	supachai_s@thaihealth.or.th	สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับเขต (สสส.)		<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 11 มิ.ย. 63	🕒 15 มิ.ย. 63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : หากต้องการเพิ่มรายชื่อสมาชิกในห้องประชุมย่อย ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มรายชื่อสมาชิกในส่วน of หัวข้อการประชุม และเลือกเข้าห้องประชุมย่อยที่ต้องการ

5. เมฆุรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับ การรายงานตัวตามหัวข้อการประชุมและห้องประชุมย่อย

5.1 สร้างการรายงานตัวตามหัวข้อการประชุม และห้องประชุมย่อย มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมฆุรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อําเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
2	01 มิ.ย. 63 - 03 มิ.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	0	

2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมหัวข้อการประชุมทั้งหมด ให้กดปุ่ม “” สำหรับการสร้างข้อมูลการรายงานตัวของหัวข้อการประชุม หรือห้องประชุมย่อย

2.1 กรณีสร้างข้อมูลการรายงานตัวของหัวข้อการประชุม

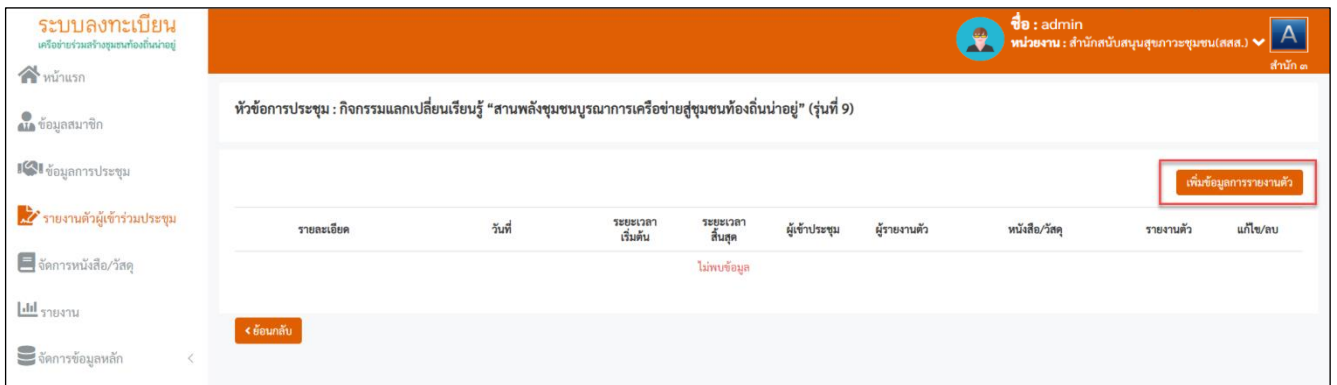
ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อําเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
	11 พ.ค. 63 8:30 - 17:30	ห้องย่อยที่ 1 > วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ	3	

2.2 กรณีสร้างข้อมูลการรายงานตัวของห้องประชุมย่อย

หมายเหตุ : กด Drop down ของหัวข้อการประชุม

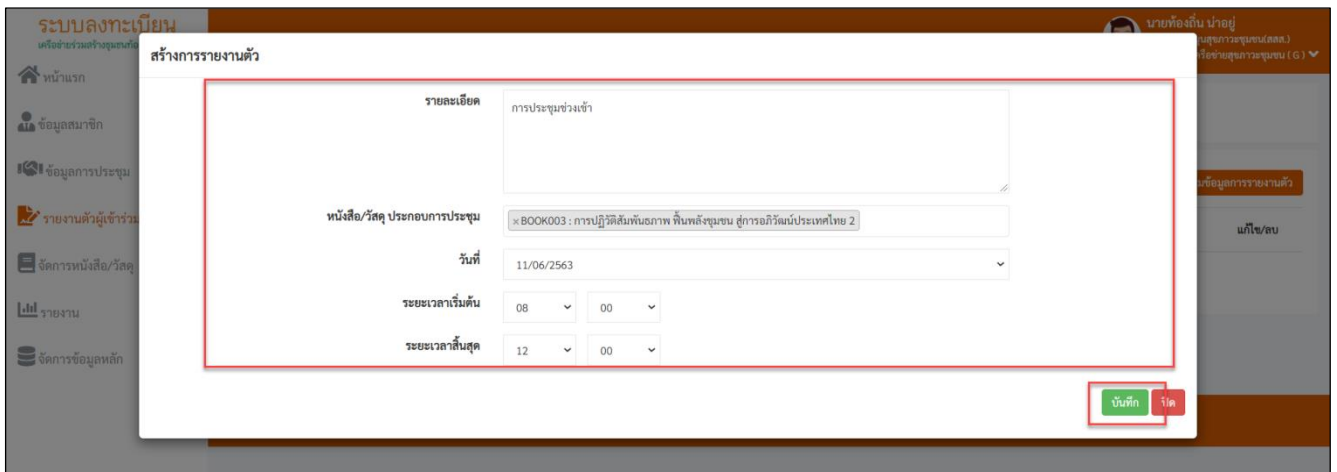
ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อําเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
	11 พ.ค. 63 8:30 - 17:30	ห้องย่อยที่ 1 > วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ	3	

3) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการรายงานตัว” ทั้งในกรณีของหัวข้อการประชุม และห้องประชุมย่อย

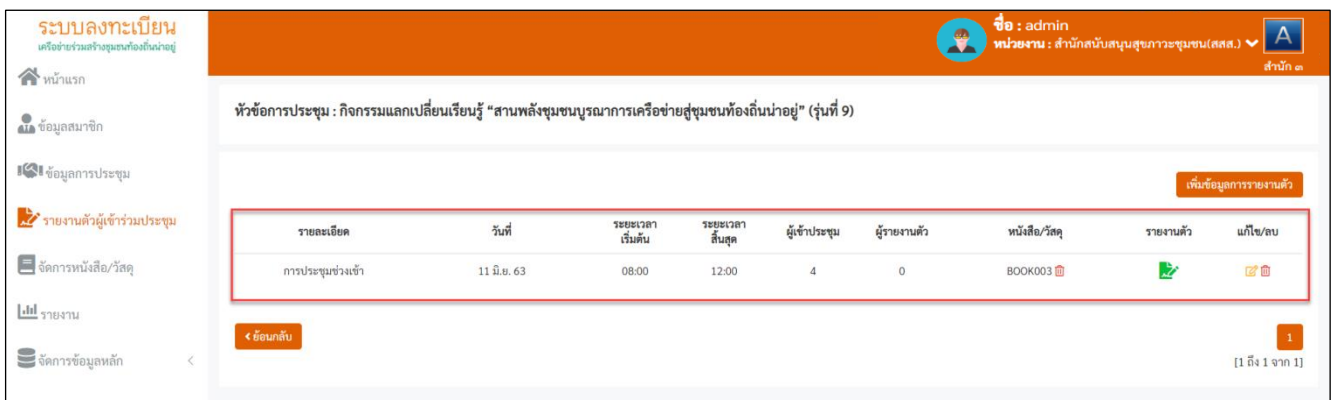


4) ระบุข้อมูลทั้ง 4 ส่วน ของการสร้างการรายงานตัว ดังนี้

- ส่วนที่ 1 รายละเอียด สามารถระบุข้อความได้ตามความต้องการ
- ส่วนที่ 2 หนังสือ/วัสดุ ประกอบการประชุม (เลือกหนังสือ/วัสดุที่ต้องการแจกในการประชุมนี้)
- ส่วนที่ 3 ระบุวันที่ของการประชุม
- ส่วนที่ 4 ระบุช่วงระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด ของการจัดประชุม




5) ระบบจะแสดงข้อมูลการสร้างช่วงเวลาของการรายงานตัว ดังภาพ



5.2 การรายงานตัวตามหัวข้อการประชุม และห้องประชุมย่อย มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ อำเภอนิเขิขบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
2	01 มิ.ย. 63 - 03 มิ.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	0	

2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมหัวข้อการประชุมทั้งหมด ให้กดปุ่ม “” สำหรับการรายงานตัวตามหัวข้อการประชุม หรือห้องประชุมย่อย


2.1 กรณีรายงานตัวของหัวข้อการประชุม

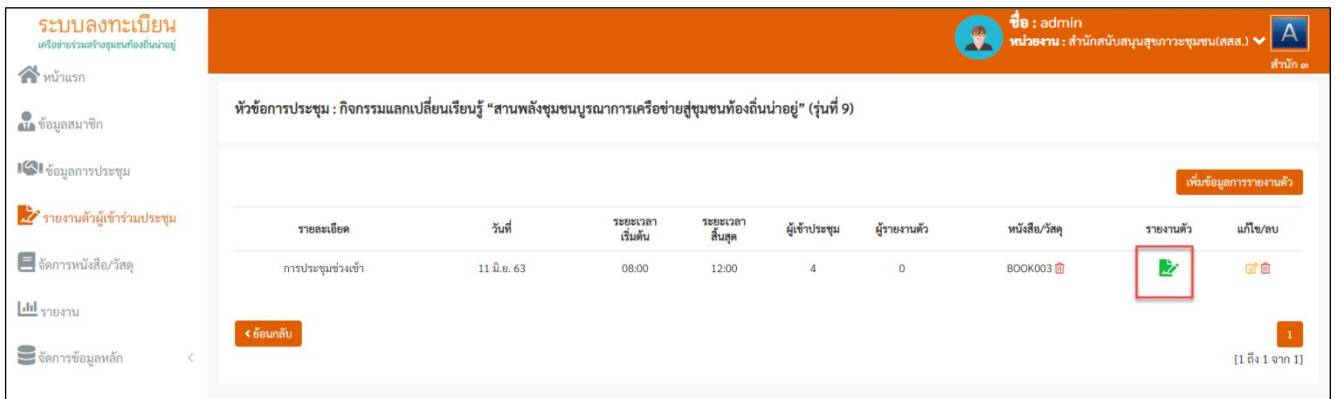
ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ อำเภอนิเขิขบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
	11 พ.ค. 63 8:30 - 17:30	ห้องย่อยที่ 1 > วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์	3	

2.2 กรณีรายงานตัวของห้องประชุมย่อย

หมายเหตุ : กด Drop down ของหัวข้อการประชุม

ลำดับ	วันที่	หัวข้อการประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อมูลรายงานตัว
1	11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" (รุ่นที่ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ อำเภอนิเขิขบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	4	
	11 พ.ค. 63 8:30 - 17:30	ห้องย่อยที่ 1 > วันที่ 1 สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์	3	
2	01 มิ.ย. 63 - 03 มิ.ย. 63	การประชุมพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 1 ปี 2563	0	

3) ระบบจะแสดงข้อมูลการรายงานตัวที่ถูกสร้างขึ้นมาทั้งหมด กดปุ่ม “” ตามช่วงเวลาที่ต้องการรายงานตัวทั้งในกรณีของหัวข้อการประชุม และห้องประชุมย่อย






ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

หัวข้อการประชุม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายสุขุมชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)

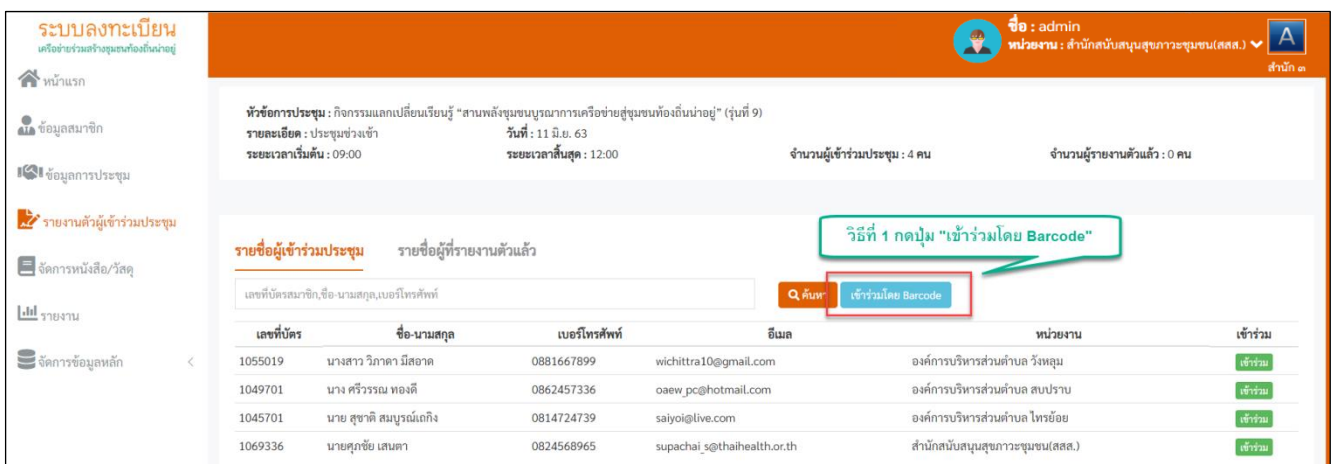
เพิ่มข้อมูลการรายงานตัว

รายละเอียด	วันที่	ระยะเวลา เริ่มต้น	ระยะเวลา สิ้นสุด	ผู้เข้าร่วม	ผู้รายงานตัว	หนังสือ/วัสดุ	รายงานตัว	แก้ไข/ลบ
การประชุมช่วงเช้า	11 มี.ย. 63	08:00	12:00	4	0	BOOK003		 

< ย้อนกลับ

1 [1 ถึง 1 จาก 1]

4) ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามหัวข้อการประชุม หรือห้องประชุมย่อย สามารถรายงานตัวได้ 2 วิธีดังนี้
วิธีที่ 1 การรายงานตัวแบบ Barcode ให้กดปุ่ม “เข้าร่วมโดย Barcode”



ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

หัวข้อการประชุม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายสุขุมชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)
รายละเอียด : ประชุมช่วงเช้า วันที่ : 11 มี.ย. 63
ระยะเวลาเริ่มต้น : 09:00 ระยะเวลาสิ้นสุด : 12:00 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : 4 คน จำนวนผู้รายงานตัวแล้ว : 0 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้ที่รายงานตัวแล้ว

เลขที่บัตรสมาชิก, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์

ค้นหา

เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	เข้าร่วม
1055019	นางสาว ภาดา มีสอาด	0881667899	wichitra10@gmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล วังหลุม	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
1049701	นาง ศิริวรรณ ทองดี	0862457336	oaew_pc@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
1045701	นาย สุชาติ สมบูรณ์เฑีง	0814724739	saiyoi@live.com	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรย้อย	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>
1069336	นายศุภชัย เสนดา	0824568965	supachai_s@thaihealth.or.th	สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)	<input type="button" value="เข้าร่วม"/>

วิธีที่ 1 กดปุ่ม “เข้าร่วมโดย Barcode”



ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin

หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ :

ที่สำหรับอ่าน Barcode : ยึดโนติ

กดปุ่ม “เข้าร่วมอบรม”

ปิด

หมายเหตุ : การรายงานตัว Barcode สามารถเลือกแบบอัตโนมัติกับแบบไม่อัตโนมัติได้

แบบที่ 1 อัตโนมัติ เมื่อ Scan Barcode แล้ว ระบบจะไม่แสดงข้อมูลบัตรประจำตัว แต่จะถูกรายงานตัวโดยอัตโนมัติทันที (ให้ทำเครื่องหมายถูกใน Checkbox อัตโนมัติ)

แบบที่ 2 ไม่อัตโนมัติ เมื่อ Scan Barcode แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรประจำตัว ให้มีการยืนยันการเข้าร่วมงาน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าร่วมอบรม”

วิธีที่ 2 การรายงานตัวแบบไม่ใช้ Barcode ให้กดปุ่ม “เข้าร่วม”

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสช.)

หัวข้อการประชุม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายสุขุมนชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)
รายละเอียด : ประชุมช่วงเช้า วันที่ : 11 มี.ย. 63
ระยะเวลาเริ่มต้น : 09:00 ระยะเวลาสิ้นสุด : 12:00
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : 4 คน จำนวนผู้รายงานตัวแล้ว : 0 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้ที่รายงานตัวแล้ว

เลขที่บัตรสมาชิก, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์

ค้นหา เข้าร่วมโดย Barcode

วิธีที่ 2 กดปุ่ม “เข้าร่วม”

เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	เข้าร่วม
1055019	นางสาว วิภาดา มีสอาด	0881667899	wichitra10@gmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล วังหลุม	เข้าร่วม
1049701	นาง ศวีรวรรณ ทองดี	0862457336	oaew_pc@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ	เข้าร่วม
1045701	นาย สุชาติ สมบูรณ์เถลิง	0814724739	saiyoi@live.com	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรย้อย	เข้าร่วม
1069336	นายศุภชัย เสนหา	0824568965	supachai_s@thaihealth.or.th	สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสช.)	เข้าร่วม

5) ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่รายงานตัวแล้ว ในแท็บ รายชื่อผู้ที่รายงานตัวแล้ว

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสช.)

หัวข้อการประชุม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายสุขุมนชนท้องถิ่นน่าอยู่” (รุ่นที่ 9)
รายละเอียด : ประชุมช่วงเช้า วันที่ : 11 มี.ย. 63
ระยะเวลาเริ่มต้น : 09:00 ระยะเวลาสิ้นสุด : 12:00
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : 4 คน จำนวนผู้รายงานตัวแล้ว : 2 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้ที่รายงานตัวแล้ว

เลขที่บัตรสมาชิก, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์

ค้นหา

เลขที่บัตร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	ยกเลิก
1055019	นางสาว วิภาดา มีสอาด	0881667899	wichitra10@gmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล วังหลุม	ยกเลิก
1049701	นาง ศวีรวรรณ ทองดี	0862457336	oaew_pc@hotmail.com	องค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ	ยกเลิก

6. เมนูจัดการหนังสือ/วัสดุ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการ สร้าง ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานหนังสือ/วัสดุ และการรับ - จ่าย หนังสือ/วัสดุเข้า ทะเบียนคุม

6.1 การสร้างข้อมูลพื้นฐานหนังสือ/วัสดุ มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูจัดการหนังสือ/วัสดุ

The screenshot shows the system's main dashboard. On the left sidebar, the menu 'จัดการหนังสือ/วัสดุ' (Manage Books/Materials) is highlighted with a red box. The main content area displays a table of existing records with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสหนังสือ/วัสดุ' (Code), 'ชื่อหนังสือ/วัสดุ' (Title), 'หน่วยงาน' (Agency), 'คงเหลือ' (Remaining), 'รับ' (Received), 'จ่าย' (Issued), 'รายงาน' (Report), 'ไฟล์แนบ' (Attachment), 'สถานะ' (Status), and 'แก้ไข/ลบ' (Edit/Delete). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ' (Add Book/Material) button in the top right corner of the table area.

2) ระบบจะแสดงหน้าจอภาพรวมข้อมูลหนังสือ/วัสดุทั้งหมด ให้กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ"

This screenshot is similar to the previous one, but the 'เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ' button is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

3) ระบุรายละเอียดข้อมูลหนังสือ/วัสดุ พร้อมทั้งแนบไฟล์ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม "บันทึก"

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ' (Add Book/Material) form. The form fields are: 'รหัสหนังสือ/วัสดุ' (BOOK0101), 'ชื่อหนังสือ/วัสดุ' (การปฏิวัติสัมพันธ์ภาพ ทินพลังชุมชน สุราษฎร์ธานีประเทศไทย 2), 'หน่วยรับ' (เล่ม), 'ประเภทหนังสือ/วัสดุ' (หนังสือ), 'ชื่อหน่วยงาน' (สสส.), 'ไฟล์แนบ' (C:\fakepath\การปฏิวัติสัมพันธ์ภาพ ทินพลังชุมชน สุราษฎร์ธานีประเทศไทย 2.doc), and 'สถานะ' (ใช้งาน). A red box highlights the form fields. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

6.2 การรับหนังสือ/วัสดุ เข้าทะเบียนคุม มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูจัดการหนังสือ/วัสดุ

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

ค้นหา

จัดการหนังสือ/วัสดุ

เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	หน่วยงาน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	รายงาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	HCB0069	88 ข้อเสนอร่วมสร้างประเทศไทยให้ก้าวอยู่ 7+1 นโยบายสาธารณะ	สสส.	7						
2	0001	A		899						
3	HCB0028	CD E-BOOK สานพลังฯ		2568						
4	HCB0123	NCD Forum 2017 : Moving Forward		4						

2) กดปุ่ม “” สำหรับรายการหนังสือ/วัสดุ ที่ต้องการรับเพิ่มเข้าทะเบียนคุม

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

ค้นหา

จัดการหนังสือ/วัสดุ

เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	หน่วยงาน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	รายงาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	BOOK0101	การปฏิวัติสัมพันธ์ภาพ พินพลังชุมชน สู่การอภิวัฒน์ประเทศไทย 2	สสส.	0						

3) ระบุรายละเอียด วันที่ จำนวน หมายเหตุ ที่รับเข้าทะเบียนคุม เมื่อระบุข้อมูลเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

รับหนังสือ

รหัสหนังสือ/วัสดุ: BOOK0101

ชื่อหนังสือ: การปฏิวัติสัมพันธ์ภาพ พินพลังชุมชน สู่การอภิวัฒน์ประเทศไทย 2

วันที่: 01/06/2563

จำนวน: 100

หมายเหตุ:

บันทึก ยกเลิก

6.3 การจ่ายหนังสือ/วัสดุ ออกจากทะเบียนคุม มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูจัดการหนังสือ/วัสดุ

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

ค้นหา

จัดการหนังสือ/วัสดุ

เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	หน่วยงาน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	รายงาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	HCB0069	88 ข้อเสนอร่วมสร้างประเทศไทยให้ก้าวอยู่ 7+1 นโยบายสาธารณะ	สสส.	7						
2	0001	A		899						
3	HCB0028	CD E-BOOK สานพลังฯ		2568						
4	HCB0123	NCD Forum 2017 : Moving Forward		4						

2) กดปุ่ม “ ” สำหรับรายการหนังสือ/วัสดุ ที่ต้องการจ่ายออกจากทะเบียนคุม

ระบบลงทะเบียน
เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)

ค้นหา

จัดการหนังสือ/วัสดุ

เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ

ลำดับ	รหัสหนังสือ/วัสดุ	ชื่อหนังสือ/วัสดุ	หน่วยงาน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	รายงาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	BOOK0101	การปฏิบัติสัมพันธ์ภาพ พื้นหลังชุมชน สุราษฎร์ธานีประเทศไทย 2	สสส.	100						

3) ระบุรายละเอียด วันที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้เบิก จำนวน หมายเหตุ ที่จ่ายออกจากทะเบียนคุม เมื่อระบุข้อมูลเสร็จกดปุ่ม “บันทึก”

จ่ายหนังสือ/วัสดุ

รหัสหนังสือ/วัสดุ: BOOK0101

ชื่อหนังสือ: การปฏิบัติสัมพันธ์ภาพ พื้นหลังชุมชน สุราษฎร์ธานีประเทศไทย 2

วันที่: 08/07/2563

ชื่อ-นามสกุล ผู้เบิก: นางสาวหิองถิ่น น่ายู่

หน่วยงาน: สสส.

จำนวน: 50

หมายเหตุ:

บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการ Print หรือ Export ทะเบียนคุมหนังสือ/วัสดุ มีขั้นตอนดังนี้

The screenshot displays the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. The top navigation bar includes the system name and user information (admin). A search bar is present at the top right. The main content area features a table with the following columns: ลำดับ (Serial), รหัสหนังสือ/วัสดุ (Document/Item Code), ชื่อหนังสือ/วัสดุ (Document/Item Name), หน่วยงาน (Agency), คงเหลือ (Remaining), รับ (Received), รายงาน (Report), โฟล์แบบ (Form), สถานะ (Status), and แก้ไข/ลบ (Edit/Delete). A single record is shown with ID 1, code CP00001, and name 'หนังสือTest 1'. The 'รายงาน' column contains two icons: a printer icon and a document icon. Red callout boxes highlight these icons with the text 'หากต้องการ Print ทะเบียนคุมหนังสือ/วัสดุ กดปุ่ม' and 'หากต้องการ Export ทะเบียนคุมหนังสือ/วัสดุ กดปุ่ม' respectively. A 'เพิ่มข้อมูลหนังสือ/วัสดุ' (Add Document/Item) button is located at the top right of the table area. The footer of the page contains the copyright notice: สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3 สสส.)

7. รายงาน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเรียกรายงานต่าง ๆ มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกเมนูรายงาน

ระบบลงทะเบียน
หรือช่วยร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)
สำนัก ๓

หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลการประชุม
รายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม
จัดการหนังสือ/วัสดุ
รายงาน
จัดการข้อมูลหลัก

ประเภทรายงาน 1. ใบลงทะเบียน (เฉพาะเวที, ลงทะเบียน / เข้าประชุม)

หัวข้อการประชุม

ห้องประชุมย่อย --แสดงเฉพาะหัวข้อการประชุม--

เลือกการเรียง เรียงตามหน่วยงาน ตำแหน่งและชื่อ นามสกุล

แสดงรายงาน ส่งออก Excel (.xlsx)

2) ระบบจะแสดงหน้าจอพารามิเตอร์ ให้เลือกรายงานที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “แสดงรายงาน” หรือ “ส่งออก Excel.xls”

ระบบลงทะเบียน
หรือช่วยร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

ชื่อ : admin
หน่วยงาน : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน(สสส.)
สำนัก ๓

หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลการประชุม
รายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม
จัดการหนังสือ/วัสดุ
รายงาน
จัดการข้อมูลหลัก

ประเภทรายงาน 1. ใบลงทะเบียน (เฉพาะเวที, ลงทะเบียน / เข้าประชุม)

หัวข้อการประชุม [11 มิ.ย. 63 - 15 มิ.ย. 63] กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สานพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้สูงอายุท้องถิ่นน่าอยู่” ...

ห้องประชุมย่อย --แสดงเฉพาะหัวข้อการประชุม--

เลือกการเรียง เรียงตามชื่อ นามสกุล

แสดงรายงาน ส่งออก Excel (.xlsx)

สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 - สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3 สสส.)

ตัวอย่าง รายงาน กรณีเลือกออกแบบ “แสดงรายงาน”

หน้าที่ 1

รายชื่อผู้ลงทะเบียน จำนวนตามที่ยกยอ (เฉพาะเวที)
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สามพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้สูงอายุท้องถิ่นน่าอยู่” (วันที่ 9)
ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2563 - 15 มิถุนายน 2563
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมปภูมิ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่	สาขา	เบอร์โทรศัพท์	ID Number	barcode	อีเมล
1	นางสาว	วิภาดา	มีลาชา	จนท.สุขภาพ	องค์การบริหารส่วนตำบล 31 ตอน	องค์การบริหารส่วน ตำบล 31ตอน	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า	0881667899	1099012		
2	นาง	ศรัทธา	ทองดี	สม. / สสมช.	องค์การบริหารส่วนตำบล สองพี่น้อง	องค์การบริหารส่วน ตำบล 2	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า	0862457336	1048203		
3	นาย	สุชาติ	สมบูรณ์วงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทร น้อย	เทศบาลตำบล วิเชียร น้อย	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า (บ้าน ใหม่)	0814724739	1045201		
4	นาย	สุชัย	เสนา	เจ้าหน้าที่สนับสนุน วิชาการ	สำนักงานสนับสนุนวิชาการ ชุมชน(สสช.)	สำนักงานสนับสนุนวิชาการ ชุมชน(สสช.)	อื่นๆ	0824568965	1082336		

หากต้องการ Printรายงาน ผู้ใช้งานสามารถสั่ง Printได้ 2 วิธี
วิธีที่ 1 กดปุ่ม " "
วิธีที่ 2 คีย์ลัด กดปุ่ม Ctrl + P



ตัวอย่าง รายงาน กรณีเลือกออกแบบ “ส่งออก Excel (.xlsx)”

ใบลงทะเบียน_09062020102513 - Excel

รายชื่อผู้ลงทะเบียน จำนวนตามที่ยกยอ (เฉพาะเวที)
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สามพลังชุมชนบูรณาการเครือข่ายผู้สูงอายุท้องถิ่นน่าอยู่” (วันที่ 9)
ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2563 - 15 มิถุนายน 2563
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมปภูมิ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่	สาขา	เบอร์โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประชาชน	อีเมล
1	นางสาว	วิภาดา	มีลาชา	จนท.สุขภาพ	องค์การบริหารส่วนตำบล 31 ตอน	องค์การบริหารส่วน ตำบล 31ตอน	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า	0881667899	66150	66150	wchitra10@gmail.com
2	นาง	ศรัทธา	ทองดี	สม. / สสมช.	องค์การบริหารส่วนตำบล สองพี่น้อง	องค์การบริหารส่วน ตำบล 2	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า	0862457336	52170	52170	saew_pc@hotmail.com
3	นาย	สุชาติ	สมบูรณ์วงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบล ไทร น้อย	เทศบาลตำบล วิเชียร น้อย	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการจัดการ เครือข่ายสุขภาพเมืองเก่า (บ้าน ใหม่)	0814724739	65190	65190	saew@live.com
4	นาย	สุชัย	เสนา	เจ้าหน้าที่สนับสนุน วิชาการ	สำนักงานสนับสนุนวิชาการ ชุมชน(สสช.)	สำนักงานสนับสนุนวิชาการ ชุมชน(สสช.)	อื่นๆ	0824568965	81120	81120	supacha_s@thaihealth.or.th